

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Podgórzynie

na rok szkolny 2019/2020

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 29 marca br. do godz. 14:00. w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkoły pierwszego wyboru.

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku: |
|------------------------|------------------------------|

| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | |
|--|----------------------|--|-----------------|-----|-----|--|
| PESEL | | | | | | |
| Imię* | | | | | | |
| Nazwisko* | | | Data urodzenia* | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica | | | Dzielnica* | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | | Kod pocztowy* | | | |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU | | | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | | | TAK | NIE | |
| Nr orzeczenia | | | | | | |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | | | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku | | | | | | |
| WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej) | | | | | | |
| Lp. | oddział przedszkolny | | Adres placówki | | | |
| 1. pierwszego wyboru | | | | | | |
| 2. drugiego wyboru | | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru | | | | | | |

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
|--|--------|-------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica | | | Dzielnica* | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| Nr domu/ nr mieszkania | | Kod pocztowy* | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| Telefon dom/komórka* | | | |
| Adres e-mail | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|-------------------|---------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
| Województwo* | | Powiat* | |
| Gmina* | | Miejscowość* | |
| Ulica | | Dzielnica* | |
| Nr domu/ nr mieszkania | | Kod pocztowy* | |

| | |
|---|--|
| DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | |
| Telefon dom/komórka* | |
| Adres e-mail | |

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

| Kryteria podstawowe wynikające z ustawy Prawo oświatowe | | |
|---|--|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | |
| Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez gminę | | |
| 1. | Kandydat podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydat, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego | |
| 2. | Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub studiują w formie dziennej | |
| 3. | Kandydat wychowywany samotnie przez jednego rodzica, który realizuje pracę zarobkową | |
| 4. | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły | |
| 5. | Kandydat, którego miejsce zamieszkania do przedszkola nie przekracza 3 km | |

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Forma załącznika ¹ | Uwagi |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Do wniosku dołączono łącznie załączników

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².
- Niniejszym oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych, m.in.: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, aktualnego miejsca pracy, numeru telefonu prywatnego i służbowego, numeru PESEL i in. przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Podgórzynie, w związku z realizacją procesu rekrutacyjnego do klasy I w Szkole.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

** niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Podgórzynie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

² Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART. 14 RODO

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – proces rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Podgórzynie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Żołnierska 113, 58-562 Podgórzyn, e-mail: szkolapod2@wp.pl oraz telefonicznie: 75 76 214 77
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Szumowski, z którym można się skontaktować e-mailowo: adam@szumowski.com.pl oraz telefonicznie: 601554412
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Podgórzynie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r., poz.,996 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało będzie do placówki, a w przypadku nie przyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców – po przyjęciu

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Podgórzynie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Żołnierska 113, 58-562 Podgórzyn, e-mail: szkolapod2@wp.pl oraz telefonicznie: 75 76 214 77
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Szumowski, z którym można się skontaktować e-mailowo: adam@szumowski.com.pl oraz telefonicznie: 601554412
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka;
 - b. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP;
 - c. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki;
 - d. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w przedszkolu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.